



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PEROTE
CALENDARIO DE ACTIVIDADES ALUMNOS
PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE AGOS 18 – ENE 19 (19-1)

| ACTIVIDADES, ACCIONES Y RESPONSABILIDADES | FECHAS LIMITE DE ENTREGA |
|---|--|
| PUBLICACIÓN CONVOCATORIA | Desde el 08 de mayo al 16 de junio de 2018. |
| CURSO DE INDUCCIÓN <i>OBLIGATORIO</i> ESCOLARIZADO Y SEMIESCOLARIZADO | Curso de inducción en la sala de juntas de la casa del campesino, en horario de 9:00 a.m a 12:00 p.m. el día 19 de mayo de 2018. Publicado en la convocatoria ambos sistemas. |
| AUTORIZACIÓN DEL SERVICIO EN LAS DEPENDENCIAS POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES. Para tal fin: El (la) alumno (a), llena su formatos: <i>“Solicitud de Servicio Social”</i> (Entrega en digital y copia por duplicado cuando ya está correcto). | El alumno deberá asistir como fecha límite: 15 de junio y 16 de junio de 2018 Para presentar su proyecto de servicio social y saber si se acepta o no. Atención: Desde su curso de inducción: 21 de mayo al día 16 de junio el (la) Alumno (a) cuenta con el tiempo suficiente para verificar que se autorice su servicio social y asistir con el formato de solicitud. |
| ENTREGA DEL OFICIO DE PRESENTACIÓN AL ALUMNO NOTA: Si el Documento no es revisado al momento y el alumno (a) regresa por algún cambio, o se pide duplicado o el alumno cambia algún dato del original, deberá realizar pago por reposición a la cuenta del OVH y presentar recibo oficial para solicitarlo. | El alumno asiste al Depto. de servicio social y residencia profesional por su oficio de presentación: El día 22 y 23 de junio de 2018 sin excepción. |
| EL DIA DE INSCRIPCIÓN AL SEMESTRE OFICIAL | 1.- Hace entrega de su base de Excel con datos personales al Depto. de SS y expediente completo. La tarjeta de datos personales no se imprime se entrega en medio magnético, con toda la información de los datos solicitados. FOTO OBLIGATORIA. (SIN POSES) 2.- Es responsabilidad del alumno (a), dar de alta su servicio social en su carga académica , el día de su inscripción con su jefe de carrera y en servicios escolares, de lo contrario no será registrado para calificación ni como prestador de servicio social. |
| ENTREGA DE EXPEDIENTE COMPLETO EN FÍSICO Y EN DIGITAL CONFORME A LA TABLA: “FORMATO DEL SGI” PARA REGISTRARSE OFICIALMENTE COMO PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL. ÚNICO DÍA NO EXISTEN PRÓRROGAS. | |

| DOCUMENTOS DE ENTREGA CON 2 BOLSAS PORTA ACETADO DE PLÁSTICO EN ORIGINAL , SU COPIA Y EN DIGITAL | |
|--|---|
| <p>1.- Oficio de presentación.- Este documento es la copia del original y en él te sellan y firman de recibido. Copia y Digital</p> <p>2.- Oficio de aceptación (en hoja membretada por la empresa y sello), Original</p> <p>3.- Carta Compromiso, Original y Digital</p> <p>4.- Plan de trabajo de 6 meses firmado por la empresa y sellado, Original</p> <p>5.- Constancia de inscripción con 70% créditos, Copia.</p> <p>6.- Carga académica, Copia.</p> <p style="text-align: center;"><i>Deberás llevar tu expediente personal, ya que, ningún documento se presta.</i></p> | |
| CASO EXTRAORDINARIO | <p>Todo asunto personal, académico de enfermedad, personal etc debe ser comunicado en la fecha oficial a través de teléfono, correo, o familiar y con documentos oficiales justificante médico, laboral.</p> <p>En caso de no contar con el crédito y el alumno debe de dar de baja el servicio social o no lo puede concluir o la dependencia lo da de baja por alguna situación extraordinaria:</p> <p>El alumno (a), siempre sin excepción debe llenar el formato: “BAJA DE SERVICIO SOCIAL”</p> <p>Mismo que deberá entregar en el departamento para que el semestre siguiente se autorice su servicio social.</p> |
| INICIO DE SERVICIO SOCIAL Y TERMINO DE SERVICIO SOCIAL | <p>INICIA : LUNES 02 DE JULIO DE 2018</p> <p>TERMINA: MIERCOLES 02 DE ENERO DE 2019.</p> |
| <p>Curso con TNMX-OCCM para profesionalización de los alumnos (capacitaciones en línea o presencial)</p> | <p>Se les notifica por medio de redes sociales y WhatsApp las fechas de los cursos.</p> <p>Obligatoria la asistencia o tomar los cursos en línea en la fecha que sea más accesible para el alumno; repercute en su calificación. (Varían la cantidad de los cursos por semestre)</p> |
| FECHAS DE ENTREGA DE REPORTES BIMESTRALES Y EVALUACIÓN BIMESTRAL | |
| ACTIVIDADES, ACCIONES Y RESPONSABILIDADES | FECHAS LÍMITE DE ENTREGA |
| <p>EL PRIMER REPORTE BIMESTRAL Y FORMATO DE EVALUACIÓN ENTREGA EN FISICO Y EN DIGITAL</p> <p>BIMESTRE ABARCA DEL 02 DE JULIO AL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2018.</p> <p>El alumno debe asistir a revisión de dichos documentos antes de la fecha de entrega, ya que en la fecha límite debe estar correcto su documento.</p> <p>(Revisión y entrega de lunes a sábado y recuerden tomar fotos donde aparezca el prestador de servicio social)</p> | <p>07 y 08 de septiembre de 2018</p> |

| | |
|--|--|
| <p align="center">EI SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL Y FORMATO DE EVALUACIÓN ENTREGA EN FISICO Y EN DIGITAL</p> <p>BIMESTRE ABARCA DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2018.</p> <p>El alumno debe asistir a revisión de dichos documentos antes de la fecha de entrega, ya que en la fecha límite debe estar correcto su documento.</p> <p>(Revisión y entrega de lunes a sábado y recuerden tomar fotos donde aparezca el prestador de servicio social)</p> | <p align="center">09 y 10 de noviembre de 2018</p> |
| <p align="center">EI TERCER REPORTE BIMESTRAL Y FORMATO DE EVALUACIÓN ENTREGA EN FISICO Y EN DIGITAL</p> <p align="center">BIMESTRE ABARCA DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 02 DE ENERO DE 2019</p> <p>El alumno (a) debe hacer entrega de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Tercer reporte bimestral 2.- Evaluación del alumno (a) integral con la calificación final 3.- Oficio de liberación de la empresa, 4.- Reporte final 5.- Archivo de fotos en digital de servicio social. <p>(Revisión y entrega de lunes a sábado y recuerden tomar fotos donde aparezca el prestador de servicio social)</p> | <p align="center">08 y 09 de enero de 2019</p> <p><i>Periodo vacacional decembrino por lo que a partir del 08 de enero se atiende en oficina</i></p> |
| <p>ENTREGA DE ARCHIVOS DIGITALES (Los alumnos deberán enviar de manera digital mediante correo electrónico (serviciosoc.residenciaprof@gmail.com) formato bimestral y formato evaluación (Anexo XXII, Anexo XXII, XXIV, XXV) correspondiente a bimestre de entrega.</p> | <p align="center">Primer Bimestre: Lunes 03 de Septiembre</p> <p align="center">Segundo Bimestre: Lunes 05 de Noviembre</p> |
| <p>Entrega de dictamen de liberación o no liberación del alumno del servicio social y entrega de calificación oficial.</p> | <p align="center">14 de enero de 2019</p> |
| <p align="center">SUPERVISIÓN DE SERVICIO SOCIAL</p> | <p align="center">Permanentemente</p> |